

Algemene voorwaarden Advocatenkantoor Laeyendecker

1. Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft
- Opdrachtnemer: Advocatenkantoor Laeyendecker

2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk dienen te worden bevestigd.
- De gedrags- en beroepsregels voor opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtnemer opgestelde bevestigingsbrief door opdrachtgever is ontvangen. Deze bevestiging kan per brief, email of fax geschieden, zulks ter keuze van opdrachtgever. De bevestiging is gebaseerd op de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze of met een andere inhoud tot stand is gekomen.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4. Terbeschikkingstelling van informatie door opdrachtgever

- Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de gewenste wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.
- Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan opdrachtnemer worden verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd.
- Opdrachtnemer zal correspondentie aan opdrachtgever toezenden aan het door opdrachtgever verschaft adres. Indien de adres-, telefoon-, fax-, e-mail en/of andere communicatiegegevens van opdrachtgever wijzigen, dient opdrachtgever opdrachtnemer hierover terstond in te lichten. Eventuele schade voortvloeiend uit het niet tijdig inlichten van opdrachtnemer door opdrachtgever komt voor risico van opdrachtgever.

5. Uitvoering van de opdracht

- Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Het belang van opdrachtgever is daarbij bepalend. Wijziging in de persoon die de opdracht uitvoert, kan, behoudens bezwaar van opdrachtgever, plaatshebben zonder dat dit de kosten van de dienstverlening beïnvloedt, tenzij de wijziging plaatsvindt op verzoek van opdrachtgever en het uurtarief van degene die opdrachtgever als uitvoerder van de opdracht wenst hoger is dan het uurtarief van degene die daarvoor met de opdracht was belast. In dat laatste geval dient de opdrachtgever het hogere uurtarief te gaan betalen.
- Opdrachtnemer kan, indien door opdrachtgever gewenst, aan opdrachtgever een indicatie geven van het aantal aan de uitvoering van de opdracht te besteden uren. Indien de indicatie door opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd, is opdrachtnemer gehouden bij overschrijding van het geïndiceerde aantal uren vooraf opdrachtgever hiervan op de hoogte te brengen (tenzij anders, schriftelijk, overeengekomen) behoudens het geval dat gezien de aard en/of de spoedeisendheid van de meerwerkzaamheden zodanig is dat voorafgaande mededeling niet kan worden gevergd.
- Opdrachtnemer kan eerst dan andere dan door hem bevestigde werkzaamheden verrichten en aan de opdrachtgever in rekening brengen, indien opdrachtgever hiervoor voorafgaand toestemming heeft verleend, tenzij de aard van de andere werkzaamheden, dan wel de spoedeisendheid van de andere werkzaamheden zodanig is dat de voorafgaande toestemming niet kan worden afgewacht.
- Indien opdrachtnemer of opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken voor het verrichten van substantiële werkzaamheden, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.

6. Geheimhouding

- Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een andere doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van adviezen, rapporten of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn gesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
- Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

7. Intellectuele eigendom

- Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van de opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, direct of indirect, al dan niet met inschakeling van derden, te veelelvoudigen, anders dan voor intern gebruik, te openbaren of te exploiteren. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

8. Honorarium

- Aan opdrachtnemer dienen door opdrachtgever te worden vergoed honorarium en verschotten. Opdrachtnemer zal bij een met opdrachtgever gesloten eerste overeenkomst voor de betaling van zijn declaratie zekerheid verlangen in de vorm van een voorschot in geld. (Indien overeengekomen wordt dat opdrachtnemer een toevoeging zal aanvragen, zal het voorschot in ieder geval de eigen bijdrage ingevolge het "Besluit Rechtsbijstand- en toevoegcriteria" plus eventuele verschotten bedragen, tenzij anders, schriftelijk, overeengekomen.)
- Met verschotten worden bedoeld:
 - Vergoeding van te specificeren kosten, zoals griffierecht, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, procureurs- en deurwaarderskosten, etc.
 - Vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten, zoals porti, telefoon, kopieerkosten e.d., forfaitair vastgesteld op 6% van het honorarium.
- Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende basisuurtarief van opdrachtnemer, althans een ander, door opdrachtnemer schriftelijk bevestigd, basisuurtarief. De hoogte van dit uurtarief wordt jaarlijks, met ingang van de eerste dag van het nieuwe kalenderjaar, vastgesteld door opdrachtnemer en is op aanvraag verkrijgbaar. Indien een afwijkend uurtarief is overeengekomen wordt dit met deze zelfde ingangsdatum verhoogd of verlaagd met hetzelfde percentage als de wijziging van het basisuurtarief. Factoren, zoals het belang van de zaak, specialistische aard van de zaak, draagkracht van de opdrachtgever en spoedeisendheid van de te verrichten werkzaamheden, kunnen aanleiding geven tot verhoging of verlaging van het basisuurtarief met een vermenigvuldigingsfactor van 0,5 tot 2.
- Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, tenzij anders is overeengekomen.
- Zolang de opdracht niet is voltooid, is de opdrachtnemer bevoegd maandelijks bij wijze van voorschot te declareren.

9. Betaling

- Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening dan wel door middels van een wettig betaalmiddel ten kantore van opdrachtnemer.
- Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, en is opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Indien betaling binnen 14 dagen, dan wel binnen een andere, schriftelijk overeengekomen, termijn achterwege blijft, zal opdrachtnemer, met een beroep op de onzekerheidsexceptie, zijn werkzaamheden opschorten, ook voor andere opdrachten van opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade. Opdrachtnemer is verder gerechtigd alle stukken, al dan niet met betrekking tot de opdracht waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.
- Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van opdrachtgever een voorschot te verlangen tot zekerheid van de door hem te maken kosten bij het uitvoeren van de opdracht. Indien storting van dit voorschot achterwege blijft, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de (verdere) uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- In geval van liquidatie, (dreigende) faillissement of (dreigende) surséance van betaling van opdrachtgever of daarmee gelijk te stellen omstandigheden zullen de verplichtingen van opdrachtgever direct opeisbaar zijn.
- Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- Bij niet nakoming door opdrachtgever van zijn betalingsverplichtingen is opdrachtgever, naast de wettelijke rente, tevens de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke tenminste worden bepaald op 15% van de hoofdsom. Alle in redelijkheid daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke (incasso)kosten ten gevolge van de niet-nakoming die opdrachtnemer maakt komen ten laste van opdrachtgever.
- Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd om van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de (verdere) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

10. Gezamenlijk gegeven opdracht

1. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn deze algemene voorwaarden op iedere opdrachtgever afzonderlijk van toepassing.
2. Opdrachtgevers zijn, voor zover de werkzaamheden ten behoeven van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

11. Derdengelden

1. Gelden die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever ontvangt, worden gestort op de rekening "derdengelden" van opdrachtnemer. Over deze gelden wordt, tenzij een andere afspraak is gemaakt, geen rente vergoed.
2. Aan opdrachtgever toekomende gelden worden onverwijld, na eventuele verrekening met aan opdrachtnemer toekomende bedragen, tot welke verrekening opdrachtnemer bevoegd is voor zover opdrachtgever daarmee instemt, overgemaakt op een door opdrachtgever aan te geven bank- of girorekening. Wanneer opdrachtnemer op grond van algehele of gedeeltelijke betwisting van de aan opdrachtnemer toekomende bedragen bezwaar maakt tegen verrekening, worden die gelden tot het beloop van het betwiste bedrag bij de Deken gedeponeerd.

12. Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen, op straffe van verval, schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien de opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de opdracht, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het vorige lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. In geval van een terecht uitgebrachte reclame geeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

13. Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering met zekerheid blijvend onmogelijk is – door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet uitvoert binnen een hem, na afloop van de overeengekomen termijn, schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 264 Boek van het Burgerlijk Wetboek.

14. Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde tussentijds de overeenkomst opzeggen indien één van hen van mening is dat de opdrachtnemer niet meer kan of hoeft plaats te hebben conform de opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties, dan wel voortzetting van de werkzaamheden in redelijkheid niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd. Onder dit laatste geval dienen liquidatie en faillissement of andere, daarmee vergelijkbare omstandigheden van opdrachtgever in elk geval te worden gerekend.
2. Tussentijdse opzegging dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij te worden medegedeeld. Indien de partij die opzegt dit nalaat, kan de wederpartij de opzegging schriftelijk bevestigen.
3. Zegt opdrachtnemer de overeenkomst op dan draagt hij ervoor zorg dat opdrachtgever daarvan zo min mogelijk nadeel ondervindt.

15. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk voor zover de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht op een uitkering geeft en wel tot het maximum van die uitkering vermeerderd met het ter zake geldende eigen risico. Opdrachtnemer is voor zijn beroepsaansprakelijkheid verzekerd voor tenminste de bedragen als voorgeschreven door de Nederlandse Orde van Advocaten.
2. Voor zover de door opdrachtgever geleden schade niet door de verzekering wordt gedekt, maar overigens wel is voldaan aan de voorwaarden die leiden tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer als omschreven in 15.1, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

16. Archivering

Het bij de uitvoering van een opdracht gevormde dossier zal door opdrachtnemer na afsluiting gedurende vijf jaar worden bewaard, waarna het zal worden vernietigd.

17. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Advocatenkantoor Laeyendecker hanteert een kantoorklachtenregeling conform het model van de Nederlandse Orde van Advocaten. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op de dienstverlening van Advocatenkantoor Laeyendecker in alle gevallen waar ook de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd is.
3. Alle overige geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter. Tenzij een dwingende wettelijke bepaling zich daartegen verzet, zullen geschillen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Advocatenkantoor Laeyendecker gevestigd is. Niettemin heeft Advocatenkantoor Laeyendecker het recht om geschillen voor te leggen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever. Advocatenkantoor Laeyendecker.

18. Wijziging van de voorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. De wijzigingen treden jegens opdrachtgever in werking zodra partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een wijziging in de voorwaarden hebben bevestigd.

19. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

20. Afwezigheid en Waarneming

1. De office manager (A.G.P.M. Brands 0412 – 475 333) is bekend met de aan- en afwezigheid van mr. Laeyendecker. Bij een ongeplande afwezigheid van mr. Laeyendecker wordt een opdrachtnemer zonodig op de hoogte gebracht. De office manager zal indien noodzakelijk een waarnemer inschakelen.
2. Bij langdurige afwezigheid (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte of vakantie) zal mr. Laeyendecker worden waargenomen door mr. M.T. Kouwenhoven, bezoekadres: Spaces Schimmelt 2-16, 5611 ZX Eindhoven (uitsluitend op afspraak). Zij is te bereiken via de volgende contactgegevens: telefoon 040-2566268 of mimi@advocaatkouwenhoven.nl.